

반월시화형 AX기업지원 프로그램

AI솔루션 도입 지원사업 1차 모집 공고

반월시화AX실증산단센터는 반월시화 산업단지 입주기업의 AI 기반 제조혁신(AX) 추진을 위해 다음과 같이 「반월시화형 AX기업지원프로그램」을 운영하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026년 6월 22일

한국산업단지공단 반월시화AX실증산단센터

1. 사업개요

□ 사업목적

- 반월시화 스마트그린산업단지 입주기업이 제조현장의 생산, 품질, 설비, 안전 등 다양한 문제를 AI 기술로 해결할 수 있도록 AI 솔루션 도입 비용을 지원하여 기업 경쟁력 강화 및 제조혁신을 촉진하고자 함

□ 총 사업기간 : 2026. 6. ~ 2026. 12.

□ 지원대상 및 신청자격

- 반월시화 스마트그린산업단지 소재 본사(본점) 또는 공장이 있는 중소*·중견기업**을 지원하며, 공급기업은 소재지 제한 없음

* (중소기업 범위) 「중소기업기본법」 제2조 제1항 및 제3항과 같은 법 시행령 제3조에 따른 기업

** (중견기업 범위) 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조 제1호의 기업

- 도입기업*과 공급기업*(소재지 제한 없음)은 하나의 컨소시엄으로 신청

* (도입기업) 반월시화스마트그린산단 입주 제조기업 / (공급기업) 자체 AI솔루션을 보유한 국내기업

□ 지원규모 : 20개사 내외

- 기업당 최대 50백만원 이내 지원
- 신청기업은 총사업비의 10% 이상 민간부담금(현금) 매칭 필수

* (예시①) 총 사업비가 5,200만원인 경우, 지원금 4,680만원 민간매칭금 520만원

* (예시②) 총 사업비가 7,000만원인 경우, 지원금 5,000만원 민간매칭 2,000만원

□ 지원내용

단계 구분	세부 지원내용	최대지원금액	지원규모
Advanced (고도화)	▶ AI 기반 공정 통합 최적화 및 자율 운영 지원 · AI 기반 불량 검출 및 품질 예측 시스템 구축 · 제조 공정 최적화 및 생산성 향상 AI 솔루션 도입 · 설비 고장 예측 및 공정 자동화 AI 시스템 구축 등	50백만원	6개 컨소
Intermediate (중급)	▶ AI를 활용한 공정 단위 분석 및 최적화 지원 · 공정 데이터 기반 품질 이상 탐지 AI 솔루션 · 설비 운영 데이터 기반 예지보전 솔루션 · 생산 공정 모니터링 및 공정 최적화 분석 솔루션 등	10백만원	5개 컨소
Basic (기초)	▶ AI Tool 활용, 데이터 분석 등 초기 도입 지원 · 생성형 AI 기반 문서 자동화 및 업무 지원 솔루션 · 데이터 시각화 및 분석 도구 도입 · 간단한 불량 데이터 분석 및 품질 모니터링 솔루션 등 · 솔루션 라이선스 구매, 데이터 전처리 지원 등	5백만원	4개 컨소

※ '단계 구분'별 지원규모는 평가 결과에 따라 변동될 수 있으며, 단계별 판정 기준은 '붙임1' 참고

2. 추진 일정



※ 상기 일정은 추진 상황에 따라 일부 변동될 수 있으며, 'Basic(기초)' 단계와 'Intermediate(중급)'의 경우 ④발표평가 제외

3. 평가절차 및 방법

□ 서면평가

- 외부 평가위원 5인 이상으로 구성하여 선정평가(서류평가) 진행

평가항목	세부 평가내용	배점
① 필요성 및 추진 의지 (20점)	- 제조현장의 문제점 및 애로사항 제시	10
	- AX 도입 필요성 및 사업 추진 목적의 명확성	10
② 도입 계획의 적정성 (50점)	- 제안 솔루션이 제조현장의 문제 해결의 적합성	15
	- 구축 범위 및 적용 대상의 명확성	20
	- 구축 단계(고도화·중급·기초) 설정의 적정성	5
	- AI 적용에 필요한 데이터 수집·가공·활용 계획의 구체성	10
③ 사업비 구성 (15점)	사업비 사용계획의 적정성(민간 매칭금 포함)	15
④ 기대효과 및 KPI (10점)	- 정량적·객관적 KPI 설정	5
	- 사업 완료 후 활용(유지보수) 및 확산계획의 적절성	5
합 계		100

※ 동점자가 발생하는 경우 평가항목의 ② → ① → ③ → ④ 순으로 비교하여 고득점자 우선 선정하며, 70점 미만은 발표평가 대상 제외

□ 발표평가 (구축 수준 Advanced(고도화)만 해당)

- 외부 평가위원 5인 이상으로 구성하여 선정평가(발표평가) 진행

평가항목	세부 평가내용	배점
① 기업 역량 및 의지 (10점)	- 경영진 및 전담인력의 사업 참여 의지	5
	- 사업 추진을 위한 조직 및 체계(전담인력, 조직구성 등)의 적절성	5
② 공급기업 수행 능력 (20점)	- 제조업 대상 AI 솔루션 구축 경험 및 유사 사업 수행 실적	10
	- 참여 인력의 전문성 및 사업 수행 역량	10
③ 도입 적정성 (45점)	- AI 솔루션 도입을 통한 제조현장 문제 해결 가능성	15
	- AI 모델 적용 계획 및 구축 단계(고도화·중급·기초)의 적절성	5
	- AI 적용에 필요한 데이터 확보, 수집·가공 활용 가능성	10
	- 현장 실증 및 시스템 연계 가능성	15
④ 성과·확산 가능성 (15점)	- AI솔루션 도입을 통한 작업환경 및 공정개선 가능성	5
	- 생산성 증가, 품질 개선 등 제조 경쟁력 향상에 기여 정도	5
	- 타 공정·협력기업으로의 확산 가능성	5
⑤ 사업비 구성(10점)	- 사업목표 달성을 위한 예산 배분 및 집행계획의 적절성	10
합 계		100

※ 동점자가 발생하는 경우 평가항목의 ③ → ④ → ② → ① → ⑤ 순으로 비교하여 고득점자 우선 선정하며, 평가점수가 70점 미만인 경우 사업참여 불가

□ 현장평가

- 사업장 소재지, 제출서류 진위 여부 등 확인을 위해, 필요시 발표평가 미흡·미비 사항 보완계획에 대한 현장평가 실시

□ 가점항목

평가항목	세부 평가내용	배점
AX수준진단	- AX수준진단 신청 기업(신청서 확인)	2

※ AX수준진단 완료기업의 경우 차년도 지원사업에 가점 추가부여

□ 최종평가

- 사업기간 종료일로부터 14일 이내 최종보고서 제출
- 구축수준 Advanced(고도화)의 경우 발표평가로 진행되며, 구축수준 Basic(기초), Intermediate(중급)의 경우 서면평가로 진행

4. 기타 유의 사항 (필독)

□ MINI 얼라이언스 가입

- 본 사업에 참여하기 위해서는 반월시화 MINI 얼라이언스에 가입 필수(도입·공급기업 모두 해당)

□ 사업비 지급

- 사업 수행 후 최종평가 결과가 적정(70점 이상)인 경우 지원금 지급, 지원금은 도입기업에 사후 정산지급(100%)
- 최종평가 결과가 불인정(60점 미만) 이거나 사업으로 포기하는 경우 지원금 지급 불가
- 사업 완료 후 결과보고 및 지출 증빙서류 검토 과정에서 불인정 항목이 발생할 수 있으며, 사업 수행과 무관한 비용(부가가치세 등)에 대해서는 지원 불가
- 컨소시엄 내부 거래 및 관계회사(발행주식총수 또는 출자총액의 30% 이상을 출자한 기관)에 사업비 집행 불가
- 협약 전 선정평가를 통해 지원금액 및 지원범위가 일부 조정·변경될 수 있음

□ 정부기관의 지원과제에 대한 정보 관리를 자료 제공

- 본 사업 진행 과정에서 작성·제출한 사업 수행계획서, 수행 결과보고서 등 일체의 자료 및 데이터, 데이터 활용사례(이하 포괄하여 '데이터 산출물')는 정부 정책에 자료의 통합관리 및 정부서비스 운영을 위해 활용될 수 있으며, 이 과정에서 개인정보는 비식별화 처리됨
- AI솔루션 도입에 관한 현황 모니터링을 위해 도입기업은 구축된 솔루션의 로그 기록을 신규로 구축할 통합지원플랫폼에 사업이 종료된 다음 해로부터 3년간 제출하여야 함
- 개인정보를 처리하는 기업·기관은 개인정보보호 관련 법령·고시, 지침·고시 해설, 가이드·자율점검 등 제반의무*를 준거해야 하며 법·규정 위반時 발생하는 손해에 대해서는 해당 기업·기관에 모든 민·형사상 책임이 있음
- ※ 개인정보 수집·활용·제공 등 의무사항 외 윤리 준거의무를 포괄하며 개인정보보호위원회(www.pipc.go.kr)와 개인정보보호포털(www.privacy.go.kr)

□ 문제과제에 대한 참여제한 및 환수

- 귀책사유가 인정되는 개별과제 주관기관, 참여기관, 개별과제 주관기관의 장, 참여기관의 장, 총괄책임자, 참여연구자, 실시기업 및 대표 등에 대해서는 「스마트그린산단 촉진사업 세부관리지침」 제 37조를 적용하여 참여제한 및 환수 등의 조치를 취할 수 있다.

□ 성과 확산

- 도입기업 및 공급기업은 사업 수행 완료 후 수혜 내용, 성과 및 효과 등을 공개하여야 하며, 성과 확산을 위해 반월시화AX실증산단센터가 실시하는 기업 방문 간담회, 만족도조사, 성과조사 및 우수 지원사례 홍보에 적극 협조하여야 함

5. 신청기간 및 방법

□ 신청기간 : 6월 22일(월) ~ 7월 6일(월) 17시까지

□ 신청방법 : 온라인 접수 (메일 접수 axcenter@kicox.or.kr)

* 지원과제별 제출서류 및 사업수행 관련 사항은 '6.제출서류' 참조

□ 문의처 : 반월시화AX실증산단센터 (jge1043@kicox.or.kr)

- (070-8895-7547, 7540, 7566, 7562)

□ 지원요건

- 수요기업은 'Basic(기초)', 'Intermediate(중급)', 'Advanced(고도화)' 중 하나의 과제만 지원 가능하며, 당해연도 중복 지원은 불가 함 단, 공급기업은 중복 참여 가능
- 수요기업은 민간부담금 외 공급기업, 거래처 등에서 발행한 세금 계산서 상 부가가치세를 별도로 부담해야 하므로 부가가치세 납부 후 환급시까지 자금 여력이 있는 경우에만 과제에 지원해야 함

□ 협약 제외 대상

- 유관기관, 협회 등으로부터 동일한 내용에 대한 동일한 지원을 받은 경우(동일년도 이중수혜 불가, 수요기업만 적용)
- 접수 마감일 기준 부정수급 등 정부·지자체·공공기관 등으로부터 지원사업 참여제한 중인 경우
- 국세 및 지방세 체납, 부도 또는 휴·폐업 중인 경우
- 최근 결산기준('24~'25) 자본 전액이 잠식된 경우
- 사업 참여를 위해 제출한 서류가 허위로 판명된 경우
- 기업이 사회적 물의를 일으켜 지원이 적합하지 않다고 인정되는 경우
- 수요기업과 공급기업의 대표자가 동일한 경우나 자회사, 기타 수요기업과 공급기업이 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제2조 제3호, 동법 시행령 제3조 제1호 및 제2호 등 특수 관계인 경우
- 기타 관련 규정, 신청자격 등에 적합하지 않은 경우 등
- 사전 도입한 AI솔루션으로 본 사업에 신청 불가, 위반 시 선정 및 지원 취소

6. 제출서류

구분	연번	제출서류	비고
공통 (도입기업/ 공급기업)	1	사업신청서	서식1호
	2	사업계획서	서식2호
	3	s/w개발 계획서	-
	4	참여인력의 참여확인서	서식3호
	5	개인·사업정보 수집·이용·제공 동의서	서식6호
	6	기업정보 수집 및 의무사항 이행 동의서	서식7호
	7	사업자등록증명원 1부 (발행일로부터 3개월 이내)	-
	8	4대사회보험 완납증명서	-
	9	국세·지방세 완납증명서	
	10	사업비 사용 관련 증빙(견적서 등)	-
도입기업	11	최근 3개년(2023~2026년) 표준재무제표(국세청 확인본)	-
	12	사업비 사용 관련 증빙(견적서 등)	-
	13	입주기업확인서 또는 공장등록증	-
	14	중소·중견기업 확인서	-
	15	사업참여 및 중복지원금지 약약서	서식4호
	16	현금 출자(납입) 약약서	서식5호

구분	Basic (기초)	Intermediate (중급)	Advanced (고도화)
단계 정의	· 기초 제조데이터 수집· 분석 및 AI 활용을 통해 제조 AX기반을 구축하는 단계	· 특정 공정·설비·업무 영역의 문제를 AI로 분석· 예측·판단하는 실증 단계	· 생산라인 또는 핵심공정에 AI를 적용하여 성과 창출 및 운영 고도화를 추진하는 단계
적용 범위	· 단일 업무 · 단일설비 · 기초 데이터 구축 등	· 단일 공정 · 단일설비 등	· 생산라인 · 핵심공정 · 복수 설비 등
문제 유형	· 데이터 미수집 · 수작업 관리 · 업무 비효율 · 기초 품질관리 등	· 생산 품질 및 설비 · 안전 문제 등	· 생산성 향상 · 품질 개선 · 가동률 향상 · 공정 최적화 등
데이터 수준	· 엑셀, CSV · 설비 로그 · 기초 공정 데이터 등	· 공정 및 설비 데이터 · 검사 데이터 등	· MES, ERP · 설비, 품질 데이터 연계 등
AI 적용 수준	· 생성형 AI 업무지원 · 데이터 시각화 · 제조데이터 분석 · 기초 이상탐지 · AI Tool 활용 등	· AI비전검사 · 품질 이상탐지(예측) · 예지보전 · 공정모니터링 · 작업자 안전관리 등	· 품질예측 · 불량검출 · 공정조건 최적화 · 설비예지보전 · 공정자동화 등
유의사항	· 단순 구독료 지원은 AX 내재화 AI Tool 도구 활용으로 조정	· 공정데이터 또는 제조 현장 문제가 불명확한 경우 단계 조정 (Intermediate→Basic)	· 시스템·설비 연계, 현장 실증, 정량 KPI 등이 불명확한 경우 단계 조정 (Advanced→Intermediate)

KPI 항목명	항목 설명	주요 증빙자료
	측정방법(예시)	활용목적
시간당 생산량(UPH)	단위 시간당 생산된 제품 수량	생산일보, MES 로그, 설비 가동기록
	$\text{시간당 생산수량} = \text{총 생산수량} \div \text{총 가동시간}$	AI 기반 공정 최적화 전후 생산성 비교
공정처리시간	특정 공정 또는 업무를 처리하는 데 소요되는 시간	공정 로그, 작업시간 기록, 시스템 처리이력
	공정별 평균 처리시간 비교	AI 도입 전후 공정 리드타임 단축 확인
생산계획 이행률	계획 대비 실제 생산이 완료된 비율	생산계획서, 생산실적, MES 자료
	$= \text{실제 생산량} \div \text{계획 생산량} \times 100$	AI 기반 생산계획·스케줄링 효과 확인
공정 불량률	총 생산량 대비 불량품 발생 비율	검사기록, 품질검사표, MES/QMS 자료
	$= \text{불량수량} \div \text{총 생산수량} \times 100$	AI 검사·예측 적용 전후 품질 개선 확인
불량 검출률	실제 불량 중 AI가 검출한 불량률의 비율	AI 판정로그, 검사결과, 샘플검증자료
	$= \text{AI 검출 불량수} \div \text{실제 불량수} \times 100$	AI 비전검사·이상탐지 성능 확인
불량 유출률	출하 후 고객 또는 후공정에서 확인된 불량 비율	고객 클레임, 출하검사 기록, 반품자료
	$= \text{유출 불량수} \div \text{출하수량} \times 100$	AI 검사 도입에 따른 외부 불량 감소 확인
검사 소요시간	제품 1개 또는 1Lot 검사에 소요되는 시간	검사작업 기록, AI 검사로그, 작업일보
	평균 검사시간 비교	AI 검사 자동화에 따른 검사시간 단축 확인
납기 준수율	고객이 요구한 납기 일정 충족률	출하자료, 납품일정표, ERP 자료
	$= \text{납기 내 출하건수} \div \text{전체 출하건수} \times 100$	AI 생산계획·수요예측 적용 효과 확인
리드타임	주문 접수부터 생산 또는 출하까지 걸리는 시간	ERP, MES, 주문·출하 기록
	평균 리드타임 비교	공정 최적화 및 업무 자동화 효과 확인
재고 회전율	일정 기간 동안 재고가 판매 또는 사용되는 횟수	ERP, 재고관리자료, 구매·출하자료
	$\text{재고 회전율} = \text{매출원가 또는 사용량} \div \text{평균재고}$	AI 수요예측·생산계획 적용 효과 확인
설비 가동률	설비가 실제 가동된 시간의 비율	설비 가동로그, PLC 데이터, 작업일보
	$= \text{실제 가동시간} \div \text{계획 가동시간} \times 100$	예지보전·운영 최적화에 따른 가동시간 증가 확인
단위생산량당 에너지 사용량	제품 1개 또는 1Lot 생산에 필요한 에너지 사용량	에너지 사용량, 생산실적자료
	$= \text{총 에너지 사용량} \div \text{총 생산량}$	에너지 효율 개선성과 확인
보고서·문서 작성시간	보고서, 작업표준서, 회의록 등 문서 작성에 소요되는 시간	업무일지, 시스템 사용기록, 산출물
	평균 작성시간 비교	생성형 AI·업무자동화 도입 효과 확인
데이터 분석 소요시간	품질, 생산, 설비 데이터 분석에 소요되는 시간	분석보고서, 시스템 로그, 업무기록
	분석 요청부터 결과 도출까지 평균시간 비교	AI 분석도구 활용에 따른 업무시간 단축 확인
위험상황 감지 건수	AI가 작업장 위험상황을 감지한 건수	CCTV 분석로그, 안전점검기록, 알림로그
	기간별 위험상황 감지 건수 비교	AI 안전관리 솔루션 적용성과 확인